



Universitat
de les Illes Balears

Facultat
d'Educació

Grau d'Educació Social

Guia

per a l'ensenyament a la modalitat a distància

Versió juliol 2022

Document elaborat amb la col·laboració i l'assessorament de UIB Campus Digital

Guia per a l'ensenyament de la modalitat a distància

Contingut

Condicions de participació de la modalitat a distància del Grau en Educació Social	4
Estructura de l'assignatura.....	4
Sobre la guia docent	4
Presentació de l'assignatura a la plataforma	6
Comunicació amb l'alumnat.....	7
Orientació per als estudiants	8
Continguts	9
Avaluació	9
Prova de certificació	10

Condicions de participació de la modalitat a distància del Grau en Educació Social

Els estudis del GEDS a distància són de caràcter semi-presencial i es realitzen, principalment, mitjançant la plataforma de teleeducació (Aula digital) de la Universitat de les Illes Balears.

Per a l'òptim desenvolupament de l'assignatura, s'ha de preveure que la utilització dels materials d'estudi i la realització de tasques equivalguin al nombre total d'hores de cada matèria. Atesa la naturalesa d'aquesta modalitat, és imprescindible que es compleixin les indicacions que s'assenyalen en aquest document.

Igualment, i amb l'objectiu que la nostra sigui una oferta formativa de qualitat, és clau abordar de forma coordinada entre tot el professorat els següents aspectes: l'estructura de l'assignatura, la guia docent, la presentació de l'assignatura, la comunicació amb l'alumnat, les orientacions a l'estudi, els continguts, les activitats i, finalment, l'avaluació i la prova de certificació.

Estructura de l'assignatura

Cadascuna de les assignatures s'estructura en:

1. Unitats Didàctiques (UD) que desenvolupen els continguts
2. Activitats de docència a distància. Les Activitats d'aprenentatge obligatòries i les activitats d'avaluació han de dur associada una retroacció i l'avaluació de les mateixes.
3. Activitats de docència presencial: (1) Seminaris (2) Sessions d'aprofundiment.
4. Prova de certificació.

Sobre la guia docent

Donades les exigències de la pròpia ANECA pel que fa a l'estructura i funcionament d'una modalitat a distància, el desenvolupament d'aquesta ha de contemplar uns mínims de presencialitat que s'adeqüin a les competències que es pretenen treballar en el marc del propi Grau. Això suposa incloure diferents tipologies de sessions presencials (encara que siguin per vídeo-conferència) que, a la vegada que permeten l'adquisició d'aquestes competències, garanteixin la identitat de l'estudiant i l'autoria de les activitats realitzades.

Així, a cada assignatura s’han de planificar¹ i dur a terme un mínim de 15 hores de docència presencial, via Zoom o bé presencialment al Campus i a les Seus Universitàries (1) Seminaris i (2) Sessions d’aprofundiment. De manera sintètica, aquestes 15 hores de presencialitat s’han d’estructurar de la següent manera:

Tipologia de presencialitat	Definició	Espai	Mínim d’hores
Física	Seminaris	Aula A-01 / AV06 (+Menorca i Eivissa)	3
En línia	Sessions d’aprofundiment	Zoom	12

Organització de les sessions d’aprofundiment per vídeo-conferència (Zoom):

Aquestes sessions consistiran en el desenvolupament d’activitats i exercicis de caràcter fonamentalment pràctic. A través d’elles s’ha de dur a terme la construcció conjunta i compartida d’un objecte d’anàlisi (tallers de treball grupal basats en el plantejament i resolució de casos pràctics, per exemple). Precisament amb aquestes sessions és pretén contribuir a l’assoliment de les competències bàsiques del Grau (vegi’s https://estudis.uib.cat/estudis-de-grau/Estudiar-a-la-UIB/comp_basiques/) a més de les competències generals i específiques de la pròpia assignatura. Per tal de garantir la possibilitat d’assistència de tot l’alumnat el/la docent ha d’oferir al grup-classe 2 torns de 2 hores cadascun dins la mateixa setmana (un de dematí i un altre d’horabaixa) per a les sessions síncrones. D’acord amb això, la seqüenciació de les vídeo-conferències amb Zoom ha de consistir en la rotació per setmanes d’aquestes sessions per a cada assignatura i des del deganat s’organitzarà el calendari que serà d’obligat compliment.

Organització de la sessió presencial

La sessió presencial consistirà en un Seminari o bé un debat dinamitzat i supervisat pel docent. Durant el desenvolupament d’aquesta sessió s’hi treballaran activitats d’aplicació dels coneixements a situacions pràctiques concretes i que pretenguin l’adquisició d’habilitats relacionades amb l’assignatura (les competències generals i específiques de la matèria, però també les competències bàsiques del grau ja referides abans).

D’altra banda, cada assignatura haurà de tenir definida una data concreta per a la realització de la **sessió presencial al Campus de la UIB** (al Campus o a les seus universitàries) que ha de tenir una

¹ L’annex 1 d’aquest document presenta un exemple de redacció dels apartats referits a Metodologia docent i Avaluació de la Guia Docent tot partint dels mínims exigits en aquesta modalitat a distància.

durada de 3 hores. Aquesta data i hora estarà reflectida a la web pública de la UIB (Grau d'Educació Social modalitat a distància) i a la pròpia Aula Digital de l'assignatura. Des del deganat, el mes de juny s'organitzarà el calendari de les sessions que serà d'obligat compliment per al curs vinent.

Organització de les sessions de tutoria

Igualment, s'han d'oferir les corresponents **sessions de tutoria** (també via Zoom, via mail, telefònicament o bé de manera presencial) i, a més, una **prova de certificació** (en els períodes d'avaluació complementària i extraordinària d'acord amb el Reglament Acadèmic de la UIB) aquesta inclosa dins els sistemes d'avaluació de la Guia Docent i també seguint l'exemple de definició que es troba a l'Annex 1 d'aquets document.

Presentació de l'assignatura a la plataforma

L'aspecte visual de l'assignatura a Aula digital ha de ser clar i homogeni, amb **la següent estructura base comuna**² a totes les assignatures:

- **Eines de comunicació**
 - Informació del professor/a
 - Tauler de notícies
 - Fòrum general
 - Tutories
 - Sessions programades
- **Planificació de l'assignatura**
 - Guia docent
 - Cronograma
- **Unitats Didàctiques (UD)**
 - Guia-resum per a l'estudi de la UD (en format vídeo-presentació, un document redactat, un Podcast, etc.)
 - Desenvolupament dels **continguts de la UD**, tot assenyalant clarament els considerats **bàsics** i els **complementaris o d'aprofundiment**. La situació ideal és que el desenvolupament del contingut bàsic sigui un material elaborat pel professorat de l'assignatura.
 - Activitats d'avaluació i/o seguiment UD. S'han d'establir i facilitar les característiques, l'objectiu de la tasca proposada i la relació amb els

² A través d'aquest enllaç <https://ad.uib.es/estudis2122/course/view.php?id=7875> podeu consultar un exemple d'organització d'assignatura a l'Aula Digital

continguts de l'assignatura, així com els criteris d'avaluació que es tindran en compte a cada activitat, així com donar una **retroacció** a les tasques revisades en un **màxim de 15 dies lectius**

- Fòrum per al seguiment de la UD

Comunicació amb l'alumnat

Des de l'inici de cada assignatura, s'han d'establir les pautes de comunicació que s'empraran durant el curs, tant entre els professors i els alumnes com entre els estudiants mateixos. L'únic canal de comunicació entre l'alumnat i el professorat serà l'Aula Digital. La finalitat de tot això és molt important, ja que en modalitats a distància cal tenir especial esment a:

- Intentar que l'alumne sempre se senti acompanyat en el seu procés d'aprenentatge
- Mantenir la motivació de l'estudiant, per tal d'evitar-ne el possible abandonament

En aquest sentit, a través de l'Aula Digital el professorat ha de:

- Utilitzar-la com a **mitjà únic de comunicació escrita** amb l'alumnat, per facilitar l'organització, l'arxiu i la recuperació dels missatges
- Completar la **fitxa de perfil** a Moodle i deixar disponible un **enllaç a la fitxa personal** del directori de la UIB
- Enviar un **missatge de benvinguda i presentació** de l'assignatura mitjançant un fòrum específic («Fòrum de Benvinguda») que cal dinamitzar una setmana mínim abans de l'inici del curs. Per tant, **l'Aula Digital ha de romandre visible i disponible** des de la setmana abans de començar el semestre corresponent
- Respondre els missatges (mails, fòrums, comentaris a les tasques, etc.) en un **màxim de 48 hores (en dies lectius)**
- Oferir **canals de comunicació** grupals i privats, i especificar **quan i com s'han d'emprar** cadascun d'aquests
- Supervisar els **fòrums** i **moderar-los**, a la vegada que realitzar **intervencions periòdiques** a fi d'incentivar el treball continuat de l'alumne
- Emprar la videoconferència d'escriptori (**Zoom**) per a la comunicació amb l'alumnat,

d'acord amb les condicions que estableixi el professor (torn de dematí i d'horabaixa per a les **sessions síncrones** i tutories individualitzades, entre d'altres usos)

Orientació per als estudiants

Els alumnes han de saber, en tot moment, com han de treballar l'assignatura. El docent ha de posar a la seva disposició, a través d'Aula digital, els elements següents:

- **Guia docent.** La guia docent ha d'especificar, detalladament, la metodologia adoptada, d'acord amb una modalitat d'estudi a distància. El professor ha de facilitar un *enllaç directe* a aquesta. És imprescindible que els alumnes puguin consultar-la en tot moment, ja que es tracta d'un element referencial bàsic.
- **Vídeo-presentacions.** Enregistraments del propi docent que suposin una introducció tant a l'assignatura com a cada tema o bloc que s'hi treballarà. En aquest sentit, cal incloure dins l'Aula Digital:
 - Una de general, en la qual el docent es presenta i explica com es treballarà l'assignatura.
 - Una de particular, per a cada mòdul o unitat didàctica, exposant un guió bàsic sobre aquesta i com treballar-la.
- **Cronograma.** Es tracta d'un document on, de manera clara, es distribueixi el temari durant el semestre, i en el qual quedi reflectit quan es realitzaran les activitats i les dates per a la seva realització i/o entrega. Es pot emprar també el calendari d'Aula digital com a eina addicional i complementària.
- Enviar **missatges d'introducció i tancament** de cada tema i activitat, d'acord amb el cronograma establert, a més de missatges per recordar i dinamitzar l'estudi, com la realització de les activitats
- Utilitzar la **videoconferència d'escriptori (Zoom)** per a les tutories individuals, en grup i per a les sessions d'aprofundiment o de treball grupal (12 hores). S'han d'oferir tres sessions de seguiment i dinamització grupal, distribuïdes durant el curs i calendaritzades des del deganat.

Continguts

Pel que fa als **continguts** de l'assignatura, s'han d'oferir dos tipus de materials que cal complementar:

1. Consisteix amb les distintes UD de l'assignatura. El professorat elabora un material original d'autoria pròpia per a l'estudi de cada tema, o bloc temàtic, de l'assignatura. Aquest material ha de seguir la mateixa estructura dels blocs temàtics i les seves unitats didàctiques corresponents, exposades a la guia docent
2. Treballar el contingut de l'assignatura a partir de documentació diversa facilitada pel docent

Per tal que el format del material sigui comú a totes les assignatures, es facilitarà una plantilla per a l'elaboració del material escrit. En ambdós casos, el professor haurà d'elaborar la **guia d'estudi** de cada UD corresponent, d'acord amb el model facilitat.

D'aquesta manera, els **continguts obligatoris mínims (COM)** que tindrà l'assignatura, per a cada uns dels temes o blocs temàtics, són³:

1. Una **vídeo-presentació**, per tal d'introduir cada UD
2. La **guia d'estudi de la UD**, d'acord amb la plantilla facilitada per Campus Digital (més informació aquí)
3. Les UD, que inclouen el **material d'estudi**, original de l'autor i complementat per recursos i documentació en formats diversos: text escrit, imatges, audiovisuals, interactius, objectes d'aprenentatge, etc.
4. **La fitxa descriptiva de cada activitat d'avaluació** on s'explicarà com s'ha de realitzar.

Avaluació

Dins l'Aula Digital cal establir i facilitar les estratègies de **seguiment i avaluació** dels alumnes, perquè siguin conscients del seu procés d'aprenentatge. El professorat hauria de:

- Atendre i resoldre els dubtes que puguin plantejar els estudiants
- Disposar de fòrums específics pe a cada bloc/tema. D'altra banda, es recomana afegir fòrums per a activitats o altres propostes, complexes o bé de llarga durada, a fi d'afavorir-ne la supervisió i facilitar-ne la participació
- Revisar i donar *retroacció* a les activitats revisades, per facilitar que l'alumne conegui el seu progrés, en un màxim de 15 dies lectius des de la data d'entrega

³ Teniu a la vostra disposició la informació sobre les guies d'estudi i els materials (descripció, organització, plantilles) en aquest enllaç: <https://campusdigital.uib.cat/Atencio-al-professorat/Materials-CD-Illes/> Igualment, per aquesta organització i estructura dels continguts, així com la de la pròpia Aula Digital i el seu ús, comptam amb el suport dels tècnics de Campus Digital (971 17 26 38 ò bé 971 37 91 26).

- Plantejar activitats d'autoavaluació, com per exemple, qüestionaris, exemples d'exercicis o casos pràctics resolts, per treballar els continguts oferts, etc. a fi que l'alumne prengui consciència de quin és el seu grau d'aprenentatge
- Establir, dins l'apartat corresponent de la fitxa, els criteris d'avaluació que es tindran en compte a cada activitat

Prova de certificació

Cal verificar la identitat de l'estudiant mitjançant una prova de certificació que, a la vegada, garanteixi l'autoria de les activitats desenvolupades per l'alumne/a. Això només serà possible mitjançant una prova d'avaluació de caràcter presencial (ja sigui al Campus de Palma com a qualsevol de les Seus Universitàries) que permeti la identificació de l'estudiant.

El pes de la prova de certificació en cap cas pot superar el 40% del total de l'assignatura i es recomana que, com a màxim, sigui del 30% i, així, que el 70% restant correspongui a les activitats d'avaluació contínua.

Per a la realització de les proves de certificació (exàmens) a les Seus s'ha de fer servir el protocol corresponent i enviar tant a Menorca com a Eivissa un document amb la **prova escrita amb almenys quatre dies d'antelació** (dies hàbils) i detallant les instruccions per al seu desenvolupament.

Annex 1. Exemple dels apartats *Metodologia i Avaluació de les Guies docents*

8. Metodologia docent

A la modalitat a distància del Grau en Educació Social es realitzaran un mínim de 15 hores de presencialitat a seminaris i sessions pràctiques (físicament a la UIB o bé online a través de l'Aula Digital). La programació de les sessions estarà disponible a principi de curs a través de l'Aula Digital. Pel que fa als materials de desenvolupament del temari, els estudiants han de treballar-los de manera autònoma, ja es tracti de recursos oferts pel docent o bé referenciats per aquest. Igualment, per assolir les necessàries competències, l'alumnat haurà de realitzar les activitats proposades a través de la mateixa Aula Digital, per a les quals comptarà amb el suport i la supervisió necessaris (pautes, instruccions, calendarització, espais d'entrega, tutories i seguiment).

Tractament i protecció de dades personals i docència en entorns digitals

Respecte a les activitats docents a través de mitjans telemàtics, s'ha de tenir en compte que el tractament de les dades personals, entre d'altres, la visualització remota de l'alumnat, té el fonament en la relació jurídica que vincula l'alumnat amb la UIB. En aquest sentit, la legitimació seria doble:

- a) El tractament de dades personals resulta necessari per a la prestació del servei públic d'Educació Superior.
- b) El tractament de dades personals es realitzarà en l'exercici de la funció educativa, i en aquest cas seria aplicable l'article [6.1.e\) del Reglament General de Protecció de Dades](#). Aquest tractament de dades té legitimitat legal en l'activitat i la formació docent previstes a la [Llei Orgànica 6/2001](#), d'universitats, i no es pot utilitzar posteriorment per a altres finalitats, entre les quals està la divulgació de les dades.

Únicament s'autoritza la reproducció de les classes virtuals enregistrades en els mitjans proporcionats per la Universitat i només a través d'Aula Digital.

La descàrrega, difusió, distribució o divulgació de l'enregistrament de les classes i particularment la seva compartició en xarxes socials o serveis dedicats a compartir apunts atempta contra el dret fonamental a la protecció de dades, el dret a la pròpia imatge i els drets de propietat intel·lectual. Aquests usos es consideren prohibits i podrien generar responsabilitat disciplinària, administrativa i civil a la persona

infractora.

9. Avaluació de l'aprenentatge dels estudiants

9.1. Activitats

Grup 2 (Modalitat a distància GEDS)

ACTIVITATS DE TREBALL PRESENCIAL

1. Prova de certificació (Examen) (recuperable) (3 hores)

Descripció: *Prova d'avaluació del nivell d'adquisició de competències relacionades amb l'assignatura.*

Metodologia: *Prova dissenyada amb un caràcter eminentment pràctic centrat en la confirmació de l'autoria de les activitats d'avaluació contínua realitzades per l'estudiant al llarg del curs. Si amb aquesta Prova de Certificació no es constata l'adquisició de les competències derivades de les activitats d'avaluació contínua realitzades anteriorment, no serà possible superar l'assignatura*

Criteri d'avaluació: *És necessari superar la prova de certificació amb una nota mínima de 5 sobre 10 per aprovar la matèria. El pes d'aquesta prova no pot suposar més del 40% de la qualificació final (i es recomana que sigui d'un 30%)*

2. Sessions d'aprofundiment (per vídeo-conferència - no recuperable) (12 hores)

Descripció: *Conjunt de sessions per vídeo-conferència (Zoom) on es desenvoluparan activitats i exercicis de caràcter eminentment pràctic.*

Metodologia: *Sessions d'aprofundiment o tallers de treball grupal. Aquestes sessions se centraran en la construcció conjunta i compartida d'un objecte d'anàlisi a través del seguiment de la participació activa realitzat pel docent. El calendari d'aquestes sessions estarà publicat a la web de l'estudi i el docent, a l'inici de curs, també ho inserirà dins l'Aula Digital. Les tasques que es realitzin durant aquestes sessions poden formar part d'un projecte o treball amb un abast més gran. En aquest cas, el percentatge d'avaluació es podrà sumar al de les altres tasques que conformen tot el projecte o treball. La retroacció de l'avaluació de les tasques que es realitzin en el marc d'aquestes sessions s'haurà de realitzar, per part del professorat, en un termini màxim de 15 dies lectius a comptar des de la data de lliurament de la tasca, que podrà ser posterior a la realització de les pròpies sessions ja que l'alumnat podrà culminar el treball de forma no presencial.*

Criteri d'avaluació: *És necessari assistir i desenvolupar les activitats que es realitzin en el marc de les diferents sessions d'aprofundiment de treball grupal (12 hores). Durant les*

sessions es valorarà la implicació i la participació de l'alumnat, la qualitat del treball i la capacitat de treball en equip. El professorat serà el responsable de regular l'obligatorietat de l'assistència. Aquestes sessions d'aprofundiment poden tenir un pes de fins a un 20% de la qualificació final.

3. Seminari presencial (no recuperable) (3 hores)

Descripció: Sessió presencial al Campus de la UIB (o Seus Universitàries Menorca o Eivissa) on es desenvoluparan activitats i exercicis de caràcter eminentment pràctic.

Metodologia: Seminari o debat dinamitzat i supervisat pel docent. S'hi desenvoluparan activitats d'aplicació dels coneixements a situacions concretes i que pretenguin l'adquisició d'habilitats relacionades amb l'assignatura. La data d'aquesta sessió vendrà definida a l'Aula Digital i als horaris de la web pública. És necessari assistir i participar a la sessió presencial que es durà a terme al Campus de la UIB (o Seus universitàries). La retroacció de l'avaluació de les tasques que es realitzin en el marc d'aquest seminari s'haurà de realitzar, per part del professorat, en un termini màxim de 15 dies lectius a comptar des de la data de lliurament de la tasca, que podrà ser posterior a la realització de les pròpies sessions ja que l'alumnat podrà culminar el treball de forma no presencial.

Criteri d'avaluació: Proves d'execució de tasques reals o simulades i escales d'actituds. Durant les sessions es valorarà la implicació i la participació de l'alumnat, així com la capacitat de treball en equip i de resolució dels casos pràctics proposats. El professorat serà el responsable de regular l'obligatorietat de l'assistència. Aquestes sessions d'aprofundiment es recomana que tenguin un pes d'un 10% de la qualificació final. Les tasques que es realitzin durant aquestes sessions poden formar part d'un projecte o treball amb un abast més gran. En aquest cas el percentatge d'avaluació es podrà sumar al de les altres tasques que conformen tot el projecte o treball.

ACTIVITATS DE TREBALL NO PRESENCIAL

1. Treballs d'aprofundiment (recuperable) (60 hores)

Descripció: Aprofundir en la temàtica de l'assignatura des de diferents enfocaments (conceptual, procedimental i actitudinal) amb les activitats proposades pel docent.

Metodologia: A l'inici del semestre el docent presentarà les pautes de realització i terminis d'entrega de diversos treballs individuals/grupals de recerca, anàlisi i síntesi sobre un tema relacionat amb l'assignatura. Cada assignatura haurà d'incloure un mínim de 3 i un màxim de 5 entregues de treballs d'aquest tipus. Aquests treballs poden formar part d'un projecte o treball amb un abast més gran. La retroacció de l'avaluació d'aquestes

entregues s'haurà de realitzar, per part del professorat, en un termini màxim de 15 dies lectius a comptar des de la data de lliurament de la tasca.

Criteri d'avaluació: Treballs i projectes: Conjunt de les diferents activitats pràctiques (de caràcter individual i grupal) realitzades en el marc de l'assignatura. En la valoració d'aquests treballs es tindrà en compte la coherència, la recerca d'informació en fonts de rigor, la citació i referenciació correcta de les fonts consultades, la capacitat d'anàlisi i de relació amb els continguts de l'assignatura, la redacció, el treball en equip i l'exposició oral (si escau). El conjunt d'aquestes activitats serà valorat amb aproximadament un 40% de la nota de l'assignatura (complementat amb el Seminari presencial / Sessions d'aprofundiment). Només serà recuperable un 50% de les activitats incloses dins aquest conjunt i, sempre i quan s'hagin entregat abans en temps i forma.

2. Estudi de l'assignatura (no recuperable) (70 hores)

Descripció: Estudi, anàlisi i ampliació de la informació i la documentació facilitada pel docent. Elaboració de les activitats pràctiques proposades.

Metodologia: Treball personal de reflexió, anàlisi i síntesi. Es facilitaran recursos en diferents formats (vídeos, referències, lectures, presentacions, webs especialitzades, etc.) per tal que l'alumnat pugui aprofundir en els continguts desenvolupats a l'assignatura mitjançant l'estudi i el treball individual. També es podran posar a l'abast de l'estudiant activitats d'autoavaluació a través de l'Aula Digital amb la finalitat d'orientar i de guiar l'alumnat en el seu propi procés d'aprenentatge.

Criteri d'avaluació: Prova de certificació i Treballs i projectes

Igualment, es poden sumar 2 hores de tutoria de caràcter presencial o no presencial (ja siguin de forma sincrònica o asincrònica) que permetran i afavoriran el seguiment i l'orientació de l'estudiant en el seu procés d'aprenentatge de l'assignatura.

Per tal de tenir en compte la nota del conjunt d'activitats pràctiques (tant de caràcter presencial com no presencial) s'ha d'obtenir una qualificació mitjana mínima de 5 en aquestes.