



NORMATIVA PER A LA REALITZACIÓ D'EXÀMENS PRESENCIALS A LA FACULTAT D'EDUCACIÓ (versió actualitzada)¹

Palma, Alaior i Eivissa, 12 de gener de 2022

1. Objectius

Els objectius d'aquesta normativa són:

- Donar difusió a les pautes d'actuació establertes per la UIB que han de seguir totes les persones implicades, directament o indirectament, en el procés de realització dels exàmens presencials.
- Establir les mesures concretes de la Facultat d'Educació en funció de les característiques dels seus estudis.

Aquestes pautes volen garantir un entorn de seguretat sanitària que previngui possibles contagis de la COVID-19, d'acord amb els protocols actuals establerts.

2. Principis generals

1. D'acord amb la planificació de la docència i l'avaluació del curs 2021-22, tots els **exàmens** del primer semestre es realitzaran de forma **presencial**. En els casos de l'alumnat que hagi emplenat el formulari pertinent (positiu per COVID-19, simptomatologia compatible, contacte estret SENSE pauta completa de vacunació) o reconegut com a població de risc per la unitat mèdica de la UIB, el professorat haurà d'adoptar una de les alternatives d'avaluació d'acord amb la normativa general de la UIB.
2. Totes les persones que participin en la realització d'un examen han de dur posada correctament una màscara higiènica homologada. És obligatori dur-la a tots els espais de la Universitat i, per tant, durant tot el temps que duri l'examen.

¹ Normativa aprovada en la sessió de la Junta de la Facultat d'Educació de dia 2 de desembre de 2020, amb les adaptacions que marca la normativa vigent el mes de gener de 2022.

3. S'ha de respectar la distància de seguretat sanitària en entrar i sortir de l'aula assignada per fer-hi l'examen. Per motius de seguretat, ningú no pot quedar pels passadissos de l'edifici.
4. En entrar i sortir de l'aula, tant els professors com els alumnes, s'han de desinfectar les mans amb gel hidroalcohòlic, que trobaran als dispensadors habilitats a l'entrada de totes les aules.
5. La Facultat, en coordinació amb els Serveis Administratius i de Consergeria haurà previst les necessitats de neteja de l'aula en cas que es facin torns d'exàmens.
6. El professorat ha de garantir la qualitat de l'aire de dins l'aula durant tot el temps que duri l'examen. Com a norma general, les finestres i les portes de les aules han d'estar obertes. No obstant això, en cas que les condicions climatològiques no ho permetin, es recomana tenir obertes durant 5 minuts les finestres i les portes per cada 20 minuts de permanència a l'aula.

3. Mesures organitzatives de la Facultat

La Facultat assignarà les aules per a la realització dels exàmens en funció de la capacitat de l'espai i del nombre d'alumnes matriculats a l'assignatura. En el cas dels exàmens de durada llarga, es podrà disminuir la capacitat màxima de les aules amb mobiliari fix utilitzat per a les classes presencials i combinar, per exemple, una fila buida i una d'ocupada.

4. Mesures organitzatives per al professorat

1. Els professors, d'acord amb la planificació de la Facultat d'Educació, han d'informar, de manera expressa i amb prou antelació, els alumnes sobre:
 - L'edifici on es farà la prova presencial
 - L'aula assignada
 - El dia de l'examen
 - L'hora d'arribada a l'aula per a cada grup d'alumnes(vegeu punt 2 d'aquest mateix apartat)
 - L'hora de començament de l'examen
 - Les mesures i recomanacions preventives de la COVID-19 adreçades als alumnes (vegeu l'apartat 6).
2. En funció del nombre d'alumnes que hagin de fer la prova presencial, s'han d'establir torns d'entrada a l'aula amb una diferència de 10 minuts entre l'un i l'altre. L'objectiu és evitar aglomeracions als passadissos. Si es tenen reservades aules contigües, se n'ha d'escalonar l'entrada dels alumnes i citar-los amb un marge de temps suficient entre les dues entrades.

3. En el cas de les aules que tinguin més d'una entrada (aula magna, per exemple) el professorat haurà de distribuir els grups d'alumnat de manera proporcional entre les distintes entrades.
4. Es recomana que els professors arribin amb prou antelació a l'aula assignada per poder distribuir una còpia de l'examen i els fulls de resposta a cada lloc habilitat sense la presència dels estudiants; d'aquesta manera, s'evitarà que passin de mà en mà.
5. Els professors han de col·locar els alumnes en funció de la capacitat màxima de l'aula indicada per la Facultat.
6. Cal establir un accés ordenat dels alumnes a les aules d'examen, tractant de mantenir la distància de seguretat d'1,5 metres i remarcant als alumnes que s'han de desinfectar les mans abans d'entrar a l'aula. Els estudiants que arribin tard hauran de quedar a un costat i entraran els darrers a l'aula. En la mesura que sigui possible, el professor estarà situat en un lloc que li permeti mantenir la distància de seguretat sanitària i, alhora, controlar l'entrada dels alumnes, assignar-los un lloc (es recomana que els alumnes que entrin els primers ocupin els llocs més allunyats de l'entrada) i controlar que no toquin els documents que trobaran damunt la taula. Una vegada que tothom sigui dins l'aula, els alumnes esperaran asseguts al lloc assignat fins que hagi arribat tothom.
7. Cal recordar que s'ha de respectar en tot moment l'ocupació màxima de l'aula. En cap cas no es podrà moure el mobiliari de l'aula ni incorporar-ne d'altres espais.
8. Manteniu, si és possible, la porta i algunes finestres de l'aula obertes mentre feu l'examen. Si no és possible mantenir les finestres de l'aula obertes durant tota la prova, es recomana, com a norma general, obrir-les cada 20 minuts i deixar-les-hi durant 5 minuts.
9. Durant l'examen, els professors romandran a l'aula. En cas que els alumnes tinguin dubtes, faran la consulta en veu alta des del seu lloc i el professor els respondrà per a tota la classe.
10. Per lliurar l'examen, es recomana col·locar una capsa sobre una taula a prop de la sortida, on l'alumnat dipositarà l'enunciat, si escau, i els fulls de resposta.
11. El protocol de sortida de l'aula ha de garantir que no es produeixin aglomeracions. Els alumnes en sortiran a mesura que acabin la prova i respectant la distància de seguretat sanitària. Després de l'examen, els estudiants no poden quedar pels passadissos i se'ls demanarà que surtin de l'edifici.
12. L'alumne que necessiti un justificant d'assistència haurà de comentar-ho en veu alta al professor just en començar l'examen i el professor l'hi lliurarà en acabar. Els professors poden també emprar el justificant electrònic que trobaran a [recursos de la Unitat de Gestió dels Estudis de Grau](#) (UGEG).

5. Mesures i recomanacions preventives de la COVID-19 adreçades a l'alumnat

Els professors han d'informar de manera expressa i amb suficient antelació els alumnes de les normes, mesures i recomanacions següents per garantir que les proves presencials es facin amb les condicions de seguretat adients.

Les normes s'adrecen als alumnes i, per tant, estan redactades en un format que permet que els professors que ho vulguin puguin copiar-les i enviar-les als alumnes:

1. Si teniu la COVID-19, símptomes compatibles o sou contacte estret SENSE pauta completa de vacunació, heu d'emplenar el formulari pertinent i no heu d'anar a fer l'examen. Heu d'avisar el professor responsable de l'assignatura de la situació esdevinguda i aquest vos indicarà l'alternativa d'avaluació que aplicarà, d'acord amb la normativa general de la UIB.
2. A totes les instal·lacions de la UIB i, per tant, durant tota la durada de l'examen, duis posada una màscara homologada.
3. Consultau prèviament quina és l'aula on heu de fer l'examen. No entreu a l'edifici ni espereu pels passadissos fins a l'hora d'entrada a l'aula que vos hagi assignat el professorat. Anau directament a l'aula assignada i, en acabar la prova, sortiu de l'edifici.
4. Manteniu la distància de seguretat sanitària d'1,5 metres a tots els espais de la Universitat, i especialment en haver d'entrar a l'aula. Una vegada que sigueu dins l'aula, haureu de seguir les indicacions del professor responsable.
5. Abans d'entrar a l'aula de l'examen i en sortir-ne, desinfectau-vos les mans amb gel hidroalcohòlic. En trobareu als dispensadors instal·lats fora de l'aula.
6. Per fer la prova, feu servir el mínim de pertinences, és a dir, només el material necessari per fer l'examen. Haureu de desar els objectes personals i les bosses davall la cadira que teniu devora, però en cap cas a damunt. No podeu compartir material (bolígrafs, calculadores, líquid o cinta correctora, etc.).
7. No us podeu aixecar ni desplaçar per demanar dubtes sobre l'examen. Heu de demanar-los en veu alta des del vostre lloc.
8. Quan acabeu l'examen, l'heu de lliurar seguint les instruccions del professor.
9. Si necessitau un justificant d'assistència, heu de comunicar-ho en veu alta al professor en començar l'examen i us el lliurarà en haver-lo acabat.